

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № Зот
15.12.2022

СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №15
_____М.В. Исаковская
Приказ № 234/1-ОД от
15.12.2022

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок» (далее МДОУ № 15), расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Постановления Администрации города Вологды от 23 июля 2020 года №946 «О внесении изменений в постановление администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года №2136», Уставом МДОУ № 15 «Теремок».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ № 15 (далее по тексту - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенное на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в МДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Правила приема в МДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в МДОУ №15 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). В случае отсутствия мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.

1.8. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. МДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» постановление Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда».

1.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием в МДОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Вологды посредством использования региональных информационных систем.

2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) детей

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение 1 к настоящему Порядку) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестер.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется при наличии медицинской справки.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Требование предоставления иных документов для приема детей в МДОУ № 15 в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ № 15 фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОУ № 15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.3. настоящих Порядка предъявляются заведующему МДОУ № 15 в сроки, определяемые Управлением образования Администрации города Вологды, до начала посещения ребенком МДОУ № 15.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или иным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ № 15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОУ № 15, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ № 15, перечне представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается при приеме ребенка в Учреждение с одним из родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом заведующего Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ № 15, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Мнение представительного органа работников

МДОУ № 15 «Теремок» учтено

Председатель профсоюзного комитета _____ Г.Н. Коранова

Приложение №1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего
вида № 15 «Теремок»

Заведующему МДОУ № 15 «Теремок»
(наименование муниципальной дошкольной
образовательной организации)
Исаковской Марине Васильевне
(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в _____ МДОУ № 15
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)
в группу _____ направленности с «__» _____ 20__ г.
(общеобразовательной) (указать желаемую дату
зачисления)
Необходимый режим пребывания ребенка: _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов России _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)	Номер телефона (при наличии), адрес электронной почты	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (для опекунов)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников муниципальной дошкольной образовательной организации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (Ф. И. О. заявителя) (подпись)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее-при наличии))

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ / _____ /
 (Ф. И. О. заявителя) (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.