

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников № от

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №15
_____М.В. Исаковская
Приказ № 234/1-ОД от
15.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Общем собрании работников (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15 «Теремок» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.
- 1.4. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.

2. Задачи

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения решает задачи осуществления управленческих начал, развитие инициативы работников коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, вопросов социальной защиты работников, организации общественных мероприятий.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, другие вопросы по представлению руководителя Учреждения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 5.4. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов не менее половины присутствующих на заседании работников и оформляются протоколом.
- 5.7. Принятие Устава для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему принимаются квалифицированным большинством, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.
- 5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.
- 5.9. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.
- 5.10. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.
- 5.11. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;

5.12. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Родительским советом.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Родительского советов Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключение

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Мнение представительного органа работников
МДОУ № 15 «Теремок» учтено

Председатель профсоюзного комитета _____ Г.Н. Коранова