

Принято на общем собрании
работников № 3 от 28.10.2020
Согласовано
Председатель ПК *Г. Н. Коранова*
Г. Н. Коранова

Утверждено:
Заведующий МДОУ № 15
«Теремок» *М. В. Исаковская*
Приказ № 176-ОД от 28.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад
общеразвивающего вида № 15 «Теремок»

01-06-79

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок»

1. Настоящим Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов определяется порядок деятельности комиссии о выявлении и урегулировании конфликтов интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок» (далее – Учреждение).

2. Комиссия о выявлении и урегулировании конфликта интересов в своей работе руководствуется действующим законодательством, положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок».

3. Организационной формой комиссии является заседание, которое собирается по мере необходимости.

4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление о возможном возникновении конфликта интересов у работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей.

1.5. Состав комиссии должен быть не менее 3-х человек.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.7. Уведомление, подаваемое в комиссию, составляется по форме, установленной локальным нормативным актом Учреждения – Порядком деятельности комиссии о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении которое регистрируется в журнале.

8. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является комиссия по выявлению и урегулированию конфликта интересов, назначает дату заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, в случае: если в Уведомлении не содержится указания о намерении присутствовать на заседании Комиссии.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения (с его согласия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему Учреждением указать работнику Учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Учреждения конкретную меру ответственности;

в) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Решения Комиссии принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены все лица, принимавшие участие в ее заседании и хранятся в Учреждении со сроком хранения согласно номенклатуре дел.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, место заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) решение и обоснование его принятия;

17. Одно из лиц участвующих в комиссии, несогласное с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Копии протокола заседания Комиссии в двухдневный срок со дня заседания направляются заведующему Учреждением, полностью или в виде выписок из него – работнику Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии вручается работнику Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

Приложение № 1
к Положению
о выявлении и урегулировании
конфликта интересов МДОУ № 15
«Теремок»

В комиссию по выявлению и
урегулированию конфликта интересов
МДОУ № 15 № «Теремок»

Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или **о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

_____ уведомляю о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, который
состоит в следующем:

_____ :

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия работника)