

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Теремок»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Теремок» (далее – Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Закон), приказом Министерства Образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), уставом Организации.
- 1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, уставом Организации, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

II. Задачи творческой группы

- 2.1. Деятельность творческой группы направлена на разработку сценариев методических мероприятий и мероприятий с детьми в соответствии с годовым планом, организацию и проведение конкурсов, выставок детского творчества, проведение тематических дней и недель.
- 2.2. Главными задачами творческой группы являются:
 - разработка методической документации (сценарии, конспекты, учебные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации для педагогов и др.);
 - рациональная организация и распределение обязанностей между членами группы;
 - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

III. Функции творческой группы

Функциями творческой группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ методической и психолого-педагогической литературы по вопросам дошкольного образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление методических сценариев, конспектов, положений и пр. по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.3. Разработка перспективного планирования по реализуемым мероприятиям на учебный год.
- 3.4. Проведение для педагогических работников педагогических гостиных, мастер-классов, практических семинаров, консультаций и других мероприятий.
- 3.6. Оснащение методического блока в методическом кабинете и на группах.
- 3.7. Разработка системы дополнительных образовательных услуг.
- 3.8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Состав творческой группы и организация деятельности

- 4.1. В состав творческой группы входят: председатель, секретарь и члены группы, которые избираются из числа педагогических работников и специалистов количестве 3-5 человек.
- 4.2. Состав творческой группы избирается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.
- 4.3. Деятельность творческой группы осуществляется по плану, утвержденному приказом заведующего.
- 4.4. Оперативные совещания творческой группы проводятся 1 раз в 2 месяца.
- 4.5. Результаты работы творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете.

V. Права творческой группы

Творческая группа имеет право:

- 5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному приказом заведующего, вносить в план необходимые изменения и дополнения.
- 5.2. Использовать информационные ресурсы, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации и для разработки локальных актов, образовательных программ, методических материалов в соответствии с ФГОС ДО.
- 5.3. Приглашать на заседания творческой группы представителей общественных организаций, учреждений.

VI. Ответственность творческой группы

Творческая группа несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы в указанные сроки.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с назначением ответственных лиц.
- 6.3. Соответствие принятых решений требованиям законодательных актов, нормативных документов, локальных актов Организации.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем группы. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы творческой группы за истекший период представляется в отчете председателем группы на Педагогическом совете.

VIII. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Организации.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим Организации.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Мнение представительного органа работников
МДОУ № 15 «Теремок» учтено.

Председатель профсоюзного комитета _____ Г.Н. Коранова