

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3от  
15.12.2022

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским советом  
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ №15  
\_\_\_\_\_М.В. Исаковская  
Приказ № 234/1-ОД от  
15.12.2022

**Положение  
об организации и проведении конкурсов, олимпиад, выставок, смотров,  
физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34, пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых Учреждением и другими муниципальными и региональными организациями.

1.3. Участие обучающихся Учреждения в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся (по согласованию с родителями (законными представителями) и мерой их стимулирования.

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течении учебного года в соответствии с планом работы на год, Положение о конкурсах мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными заведующим Учреждения.

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсах мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

**2. Цель и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий**

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуре и спортом;
- развитие у обучающихся интереса к познавательной, исследовательской, проектной деятельности;
- пропаганды научных знания, творческих и спортивных достижений;
- повышение качества образования.

### **3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности**

- 3.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся Учреждения.
- 3.2. Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или командным.
- 3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

### **4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри конкурсных мероприятий**

- 4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсных мероприятий возлагается на организатора конкурсного мероприятия.
- 4.2. Организатор конкурсного мероприятия:
  - Формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри не менее 3-х человек;
  - Устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
  - Утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений;
  - Обеспечивает при необходимости прием и хранение согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе сети «Интернет»;
  - Определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
  - Утверждает результаты конкурсного мероприятия;
  - Информировывает о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
  - Награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
  - Представляет справку по итогам организации и проведению конкурсного мероприятия;
- 4.3. Координацию организации конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.
- 4.4. Организационный комитет (далее- оргкомитет) конкурсного мероприятия :
  - Обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденным заведующим Положением;
  - В случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.
- 4.5. Жюри конкурсного мероприятия:
  - оценивает конкурсные работы, выступления участников;
  - определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
  - представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.
- 4.6. Состав оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.7. Заседания оргкомитета, жюри, конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.8. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседание присутствует весь состав.

#### **5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призов конкурсных мероприятий**

5.1. По завершению конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговой справкой (протоколом). По окончании конкурсного мероприятия справка (протокол) жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организации в сети «Интернет» при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

#### **6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсного мероприятий**

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положением о конкурсных мероприятиях.

#### **7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий**

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее за 7-10 дней до планируемого мероприятий издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми должны находиться педагоги.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются путем эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента распорядительного акта (приказ) руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

Мнение представительного органа работников

МДОУ № 15 «Теремок» учтено

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Г.Н. Коранова