

УТВЕРЖДАЮ
заведующий

Исаковская М. В.
(наименование должности руководителя учреждения)

Исаковская М. В. _____
Подпись _____ ФИО

«25» июля 2024 года



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на 2024 год
МДОУ № 15 «Теремок»
(наименование государственного (муниципального) учреждения)**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³			постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			Ежегодно, до 30 апреля	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции			Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год			Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции			Ежегодно, декабрь	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶			В течении 5 дней со дня принятия акта(при приеме на работу)	Документовед	
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров,			Ежеквартально / при приеме на	Лицо, ответственное за противодействие	

совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			работу	коррупции	
Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении			Постоянно по мере обновления информационных материалов/прием на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе			Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию			Постоянно	Лицо, ответственное за сайт ДО	

коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸					
Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения			Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)			Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения			По мере поступлений обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения			Постоянно	Руководитель организации	
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств			Постоянно	Руководитель организации	
Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца			Постоянно	Руководитель организации	
Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества			Постоянно	Руководитель организации	